

LÆRING OG TRIVSEL - Kildebjergskolen**Indsatsplan ved alvorlige ulykker med børn og/eller personale involveret**

Gældende for Kildebjergskolen	
Situation	Et eller flere børn og/eller voksne er kommet alvorligt til skade, mens de er i skole/institution.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmen kan komme fra ansatte, børn eller udefrakommende. · Alarmér akut hjælp 112. Mette Vadsager 72 36 32 38 (Skoleleder) Kenneth Hansen 72 36 73 66 (Underhus) Semir Demiri 72 36 87 17 (SFO) alarmeres via telefon. Lederen alarmerer nærmeste leder Mette Vadsager 72 36 32 38 (Skoleleder) <ul style="list-style-type: none"> · Skoleleder vurderer, om den centrale krisestab skal alarmeres.
Opgaver	At stoppe ulykken, hjælpe tilskadekomne og tage hånd om eventuelle vidner til ulykken.
Handlinger	<p>Straks</p> <ul style="list-style-type: none"> · Stop ulykken og hjælp tilskadekomne. · Fordel de akutte opgaver imellem jer: <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at samle andre børn i sikkerhed. • Tilkald den nødvendige hjælp indtil beredskabet kommer og tager over. • Aftal hvem der tager imod beredskabet. <p>Umiddelbart efter/resten af dagen</p> <ul style="list-style-type: none"> · Giv/sørg for psykisk førstehjælp til tilskadekomne, vidner, pårørende og andre involverede. · Sørg for den/de kriseramte får fortsat hjælp og ikke er alene. · Vurder behovet for fortsat krisehjælp og kontakt til PPR. · Informer relevante pårørende, ansatte, presse. · Tag stilling til information af øvrige forældre.

	<p>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP HVIS DER ER SKET EN ALVORLIG ULYKKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lad ikke den berørte kollega være alene. • Skab ro og tryghed omkring ham/hende. • Lyt – lad din kollega fortælle (gerne igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere din kollegas handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. kollegaen hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. <hr/> <p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anmeld eventuelt ulykken til arbejdstilsynet. · Inddrag den lokale krisestab. · Følg op på de kriseramte og andre involverede.
Ledelse og organisation	<p>Trio er den lokale krisestab og består af Mette, Kenneth, Semir, Mette-Marie, Søren (AMR) & Maria (TR).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. · Lederen på stedet 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over. · Lederen på stedet har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	<p>Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter.</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Skoleleder informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112

	<ul style="list-style-type: none">· Mette Vadsager 72 36 32 38 (Skoleleder)· Kenneth Hansen 72 36 73 66 (Underhus)· Semir Demiri 72 36 87 17 (SFO)· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 7236 3673, lasso@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af Siv Kjær Wagner den 08-09-2022