



Forretningsorden for Skolebestyrelsen

Godkendt på bestyrelsesmødet d. 15.12.2022

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44.
Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
2. Skolebestyrelsen ved Kildebjergskolen består af 5-7 forældrevalgte medlemmer valgt af og blandt skolens forældrekræds. Heri, at der kan besluttes afsat op til to pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv. Bestyrelsen kan anmode kommunalbestyrelsen om at der udpeges en repræsentant til skolebestyrelsen.
Der vælges to medarbejderrepræsentanter og mindst to elevrepræsentanter, således at forældrerepræsentationen har flertal i bestyrelsen ved 5 forældrevalgte.
3. Skolebestyrelsens medlemmer repræsenterer hele skolen og mindst én af de forældrevalgte repræsenterer specialklasserækken (X-klassen).
4. Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand og bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
5. Formanden indkalder i samarbejde med skolens leder til bestyrelsens møder.
6. I bestyrelsens møder deltager - uden stemmeret - skolens leder og pædagogiske leder. Møderne afholdes på skolen. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær.
7. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens formand - såfremt det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.



8. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
9. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til i samarbejde med skolens ledelse at ekspedere presserende sager, der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
10. Skolebestyrelsen aftaler ved første møde (eller ved sidste møde i skoleåret), mødedage, tidspunkt og mødeinterval. Desuden afholdes møder, hvis det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller formanden, skolens leder eller to medlemmer af skolebestyrelsen finder det påkrævet.

Møder, der efter formandens og skolelederens skøn vil overskride ovenanførte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen.

Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 4 dage før mødet afholdes. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan bilægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sagstype (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.

11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Afbud meddeles normalt til skolens kontor senest dagen før mødet.

Elevrepræsentanter kan ikke deltage i behandling af leder- og lærer/pædagog ansættelser og må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere/pædagoger.

12. Skolebestyrelsen nedsætter ansættelsesudvalg ad hoc. Relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes ligeså. De forældrevalgte repræsenteres i udvalget ved ansættelser.

Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

I særlige tilfælde kan ansættelse ske af skolelederen, udenom skolens bestyrelse. Dette vendes med den lokale samt tillidsrepræsentanterne formand og næstformand og skolebestyrelsen orienteres på det efterfølgende møde.



13. Der udarbejdes referat under mødet det godkendes og underskrives samme dag. Referatet lægges tilgængeligt på hjemmesiden umiddelbart efter. Referatet godkendes på det efterfølgende møde eller efter mødet.

Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder.

Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, på skolens hjemmeside.

14. Formanden og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de truffe beslutninger.

15. Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.

16. Skolebestyrelsen sikrer formidling af den obligatoriske årsberetning.

17. Skolebestyrelsen sikrer, at forældre i videst muligt omfang inddrages i drøftelser af skolens virksomhed.

