

**LÆRING OG TRIVSEL - Kildebjerg****Indsatsplan – Børn der forlader en institution eller forsvinder i forbindelse med ekskursioner, ture o.l.**

<b>Gældende for Kildebjergskolen</b>	
<b>Situation</b>	Denne indsatsplan handler om de situationer, hvor et barn forsvinder fra eller forlader en institution. Det kan både være på selve matriklen eller i forbindelse med ture, lejrskoler, ekskursioner mm.
<b>Alarmering</b>	<p>Alarmering kan komme fra andre børn, ansatte eller øvrige personer, som har observeret et barn, der vækker bekymring, idet barnet færdes på egen hånd</p> <p>Den, der modtager beskeden om et bortkommet barn, alarmerer nærmeste leder.</p> <p>Den nærmeste leder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vurderer behovet for yderligere alarmering (afhængigt af bortevarerende tid, alder, omgivelser...)</li> <li>· varetager alarmeringen af forældre.</li> <li>· Vurderer behovet for og kontakter evt. den centrale krisestab.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet.</li> <li>· Ring evt. 112 – afhængigt af tid/varighed, alder osv.</li> <li>· Nærmeste leder vurderer, hvad der yderligere er behov for, hvis ikke alarmering af myndighederne finder sted.</li> </ul> <p><b>Dagtilbud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde barnet og, afhængigt af barnets tilstand, skabe tryghed for barnet.</li> <li>· Indkalde forældrene til samtale senest samme dag. Den stedlige leder vurderer behovet.</li> </ul> <p><b>Indskoling/mellemtrin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde eleven og, afhængigt af elevens tilstand, at skabe tryghed for eleven.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</li> <li>· Den nærmeste vurderer behovet for at indkalde forældrene til samtale.</li> </ul> <p><b>Udskoling</b> Dette er ikke umiddelbart en akut situation, men barnets alder og funktionsniveau skal selvfølgelig tages i betragtning. Det vurderes i situationen om det er en akut opstået situation og der reageres herefter. Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</p>
<b>Handlinger</b>	<p><b>Straks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet. Vurder behovet for evt. at omfordele nogle ressourcer, så der både kan ledes efter det bortkomne barn såvel som tages hånd om de øvrige børn.</li> <li>· Tilkald nødvendig hjælp – fx fra kolleger eller 112.</li> <li>· Afhængigt af alder vurderes det, hvordan øvrige elever kan indgå i at finde ud af, hvor eleven opholder sig.</li> <li>· Skab tryghed for barnet, når det er fundet, samt for den øvrige børnegruppe.</li> </ul> <p><b>Umiddelbart efter/ resten af dagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Informer relevante pårørende, ansatte, presse osv.</li> <li>· Informer relevante kammerater etc.</li> </ul> <p><b>Opfølgning</b> Uddrag og overdrag umiddelbar læring af situationen. Sikre tryghed i den øvrige forældregruppe og børnegruppe – afhængigt af, hvad der er sket.</p>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p>Trio er den lokale krisestab og består af Mette, Sanne, Semir, Mette-Marie, Søren (AMR) &amp; Maria (TR).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>· Lederen på stedet 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>· Skolelederen har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>
<b>Bemanding og udstyr</b>	

<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Skolelederen informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag.</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, håndterer evt. presse-henvendelse i samarbejde med kommunikations-afdelingen.</li> <li>·</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmcentralen 112.</li> <li>· <b>Mette Vadsager 72 36 32 38 (Skoleleder)</b></li> <li>· <b>Kenneth Hansen 72 36 73 66 (Underhus)</b></li> <li>· <b>Semir Demiri 72 36 87 17 (SFO)</b></li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, <a href="mailto:tann@holb.dk">tann@holb.dk</a></li> <li>· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 7236 3673, <a href="mailto:lasso@holb.dk">lasso@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	
<b>Oprettelse/revision</b>	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af Siv Kjær Wagner den 08-09-2022