

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik første, anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- **Beskrivelse af praktikstedet**
- **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Skovvejens Skole afd. kildebjerg	
Adresse:	Skamstrupvej 18 4440 Mørkøv	
Tlf.:	72 36 52 21	
E-mailadresse:	sedem@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	http://www.skovvejens-skole.dk	
Åbningstider:	Mandag til torsdag fra 6.00-17.00. fredag fra 6.00-16-15	
Institutionsleder:	Semir Demiri. 72 36 87 17	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	

<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>SFO Kilden har egne lokaler i midten af pyramiden. Der er et stort kreativt værksted og et stort legerum. Legerummet er opdelt i 4 små rum, hvor børnene har mulighed for at fordele sig i forskellig leg. I underetagen af pyramiden er der indrettet et stort rum, hvor der kan leges med Lego. Vi kan ligeledes bruge alle klasseværelser, sløjd, håndarbejde og musik lokalet efter behov. I vores store køkken bliver der serveret et let måltid om eftermiddagen.</p> <p>SFO 2 har underhusets aula med mulighed for at spille bordtennis, bordfodbold, hockey og bord..... Der er tilknyttet 2 rum. Det ene som indeholder Playstation, Wii og computere. Det andet rum er et stort hyggerum med mulighed for at hænge ud og se en film, hvis man har lyst.</p> <p>Vores udearealer er et fantastisk aktiv for SFO'en, og byder på en stor boldbane, en multibane, en bålplads, en stor legeplads i naturmaterialer og et stort krat som børnene kan udforske, bygge huler og gemme sig i. Der er et stort areal hvor man både kan løbe på rulleskøjter, køre i mooncar og på løbehjul. Der er rig mulighed for børnene at øve tricks og så er der de daglige fodboldkampe og håndboldturneringer, som hurtigt kan samle hold og gode timer af leg. De store kan også benytte skolegården.</p> <p>Ud over faciliteterne på skolen, benyttes Mørkøv Hallen, faciliteterne bag hallen som omfatter: Petanquebane, beachvolleybane, fodbold & Håndboldbaner, parkourbane og multibane. Mørkøv Hallen ligger på den anden side af vejen lige ud for Kildebjergskolen. Ud over dette bruges et rekreativt område som kaldes "Rævebjerg" som ligger ca. 1 km fra skolens område. Ligeledes bruger vi skoven ved Torbenfeld.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>Der er 140 børn fordelt på to afdelinger</p>
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>SFO 1 er for børn fra 0 - 2. kl SFO 2 er for børn i 3 - 7. kl</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>SFO Kilden er delt op i Kilden og Øen Kilden har børnegruppen fra 0-2 kl. Øen har børnegruppen fra 3-9 kl. Alle sociale lag med forskellige nationaliteter. Vi arbejder målrettet med inklusion, så vi har en</p>

	<p>specialklasse på skolen, samt børn med forskellige udfordringer, behov og diagnoser i klasserne og på SFO</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>I Holbæk kommune er det besluttet at pædagoger deltager i undervisningen i 12 timer, som er i 0. – 3. klasse, og dermed er med til at udfylde de mål der er sat for undervisningen, som på Kildebjergskolen er i tidsrummet fra kl. 08.05-12.15. Onsdag dog kl. 8.05 – 13.45</p> <p>SFO Kilden er DGI certificeret og har fokus på at lave fysiske aktiviteter med alle børn.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>På SFO Kilden rummer vi børn med mange forskellige behov.</p> <p>For at imødekomme disse, kræver dette en nuanceret tilgang til vores valg af metoder.</p> <p>Vi bestræber os bl.a. på at opnå social forståelse mellem børnene. Dette gør vi bl.a. ved at arbejde anerkendende og inkluderende. Vi arbejder efter ICDP modellen.</p> <p>På vores ugentlige personalemøde er børn på som fast punkt. Der bliver talt åbent om observationer og undringer og personalet kan spare med hinanden.</p> <p>Personalet har hver dag en funktion, som de har ansvaret for. Det kan eks. være café, værksted, ude, sekretær, gymnastiksal, dans osv. Her har vi ansvaret for at igangsætte aktiviteter.</p> <p>For skoledelen arbejder vi ud fra de rammer og retningslinjer den nye skolereform har fastlagt, samt de rammer for skolepædagoger som Holbæk kommune har udstedt. Vi samarbejder med lærerne om hvordan det skal udføres i praksis i de enkelte klasser og fag. Vi har ugentlige teammøder med lærerne.</p> <p>En situations – og/eller aftale bestemt blanding af tilbud pædagogik og struktureret pædagogik, bl.a. konsekvenspædagogik.</p> <p>Metoder der benyttes er: "systemisk tænkning" & "anerkendende relationer". Vi arbejder efter ICDP modellen, som er et relations baseret pædagogik, hvor man ser på barnets ressourcer og kompetencer og arbejder med det positive indtryk.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde:</p>	<p>Dagligt samarbejde med indskolingens lærergruppe, AKT,</p>

Faggrupper som institutionen samarbejder med.	psykolog, kommunen, familiecentret og alle andre øvrige instanser	
Personalegruppens sammensætning:	SFO 1 har 4 pædagoger og 3 medhjælpere SFO 2 har 1 pædagog og 1 medhjælper Personalegruppen i SFO`en er sammensat af vikarer, studerende og vi tager også imod folk der skal være i løntilskudsjob	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	X
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål Den studerendes mødeplan 	Vi forventer, at den studerende kontakter os for, at aftale 1 møde med os. her vil vejlederen fortælle om praktikstedet og der vil være en rundvisning. her vil der være mulighed for at spørge ind til mødeplan og lign. Derved kan den studerende spørge yderligere ind til stedets muligheder, så den studerende bedre kan forberede hvilke videns- og færdighedsmål han/hun vil arbejde med når praktikken starter. Vejlederen kan også nemmere guide den studerende i den retning der er mulig for at målene kan blive opfyldt. At den studerende sætter sig ind i Kildens praktikbeskrivelse og den uddannelsesplan der er relevant for den praktik den studerende er i inden for besøget. At den studerende har tænkt over hvad den studerende vil lave af aktiviteter. Der vil blive udfyldt børneattest og tavshedserklæring. Arbejdsskema vil blive udfyldt og tilsendt på mail, så det er klar til første dag.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	De første dage vil den studerende få en grundig indførelse i de gøremål, som den studerende vil være en del af. Det være sig skoleregi og SFO. Den studerende vil følge vejlederen. Den studerende bliver i hele praktikperioden tilknyttet den klasse som vejlederen er tilknyttet til.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> praktikudtalelse Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig,	Den studerende og vejlederen aftaler i fællesskab hvem der tager kontakten til uddannelsesinstitutionen. I tilfælde af bekymring gør vejleder straks den studerende bekendt med sin bekymring. Vejleder og studerende laver	

hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	i fællesskab en plan for det fremadrettede arbejde, hvor vi forventer at den studerende vil arbejde målrettet med dette. Hvis dette ikke sker vil SFO lederen og uddannelsesstedet blive inddraget og der vil blive kaldt ind til et møde, hvor det videre forløb vil blive afklaret.
Dato for sidste revidering:	30.03.2020

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder med børn i alderen 5-15 år. Vi arbejder både i skole og SFO hvor børnenes dag ser meget forskellig ud. Her vil den studerende have mulighed for at se og opleve hvordan det er at være pædagog i forskellige kontekster. Den studerende vil blive tilknyttet den klasse vejlederen hører til og vil deltage i undervisningen ca. 12 timer om ugen. Den studerende vil også være på Kilden hver eftermiddag. Vi forventer at den studerende både i skole og sfo deltager aktivt. Den studerende vil deltage i personalemøder i SFO'en hvor vi bl.a. planlægger ugens forløb og taler om de børn der er udfordret på den ene eller anden måde. Den studerende har hver uge et punkt på dagsordenen hvor der er mulighed for at stille spørgsmål, fortælle om

		<p>hvad der er aktuelt i praktikforløbet eller andet. Den studerende vil også deltage i teammøder i skolen hvor de lærere og pædagoger der er tilknyttet klassen eller årgangen planlægger og evaluerer arbejdet med børnene i klassen. Vi forventer at den studerende læser Kildens mål og indholdsbeskrivelser, samt praktikstedets retningslinjerne for skolepædagoger i Holbæk kommune. Spørgsmål og snak om disse tages op på en vejledningstime.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Vi forventer at den studerende er opsøgende, deltagende og nysgerrig i de forskellige aspekter af pædagogens arbejde. Den studerende skal melde sig til at være i et af de rum vi har i sfo'en. Her vil den studerende stå for ansvaret i det rum og for at planlægge hvad der skal ske af aktivitet. Undervejs forventer vi at den studerende reflekterer og skriver sin planlægning og observationer ned i portfolioen. Dette vil vi snakke om i en vejledningstime. Ligeledes vil der være mulighed for at besvare spørgsmål på et personalemøde.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi forventer at den studerende under praktikforløbet løbende opdaterer og skriver i sin portfolio. Refleksioner, undren og spørgsmål tages med på vejledningstimerne hvor der vil være tid til at snakke om det med vejlederen. Andre kollegaer vil også stå til rådighed med de spørgsmål den studerende har.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil have mulighed for at stå for at planlægge en uges madplan i vores cafe hvor vi tilbyder børnene et let måltid om eftermiddagen. Her kan den studerende også stå for at lave det enten alene eller med en gruppe børn. Måltidet skal være sundt og billigt. f.eks. grovboller eller pastasalat. Den studerende har mulighed for at læse praktikstedets APV med fokus på indeklima og evt. snakke med stedets arbejdsmiljø repræsentant.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Kildens Læreplaner. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion.</p>		

Kildens bevægelsespolitik.

Introduktion til ICDP programmet.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden er fra 6.00 - 7.55 og igen kl 12.15 – 17.00. Onsdag 13.45 – 17.00(fredag kl. 12.15 - 16.15).

Det er kun onsdag at børnene har fri kl. 13.45. Den studerende kan forvente at have en morgen åbner og nogle lukkere. Har man åbnet har man fri kl. 14.00. Ligeledes kan det forventes at den studerende arbejder alene i et af vores rum, men der er altid en pædagog i nærheden

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet SFO 1. Børn i 0 - 2. kl. Børn i alderen fra 6 - 9 år.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil være 1½ times vejledning om ugen. Her vil vi drøfte undren, spørgsmål og give vejledning til udfyldelse af videns - og kompetencemål. Der vil løbende blive vejledt i skole og SFO hver dag. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
-------	----------	--------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske

aktiviteter i pædagogisk praksis.		
Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.		
Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Vi arbejder med børn i alderen 5-14 år. Vi arbejder både i skole og SFO hvor børnenes dag ser meget forskellig ud. Her vil den studerende have mulighed for at se og opleve hvordan det er at være pædagog i forskellige regi.</p> <p>Den studerende vil blive tilknyttet den klasse vejlederen hører til og vil deltage i undervisningen i 12 timer om ugen. Den studerende vil også være på SFO Kilden hver eftermiddag. Vi forventer at den studerende både i skole og sfo deltager aktivt.</p> <p>Den studerende vil deltage i personalemøder i SFO'en hvor vi planlægger ugens forløb og taler om de børn der er udfordret på den ene eller anden måden. Den studerende har et punkt på dagsordenen hvor der er mulighed for at stille spørgsmål og fortælle om hvad der er aktuelt i praktikforløbet eller andet. Ligeledes er der mulighed for at fortælle om den aktivitet man har planlagt og hvornår den skal afvikles.</p> <p>Den studerende vil også deltage i teammøder i skolen hvor de lærere og pædagoger der er tilknyttet klassen eller årgangen planlægger og evaluerer arbejdet med børnene i klassen. Ligeledes vil den studerende deltage i forældresamtaler.</p> <p>Vi forventer at den studerende læser SFO Kildens mål og indholdsbeskrivelser, samt retningslinjerne for skolepædagoger i Holbæk kommune. Spørgsmål og snak om dette og andet tages op på det ugentlige vejledermøde.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og	Vi forventer at den studerende er opsøgende, deltagende og nysgerrig på pædagogens arbejde.

<p>organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metode</p>	<p>Den studerende vil få ansvaret for et af de rum vi har i sfo'en. Her vil den studerende stå for ansvaret og for at planlægge hvad der skal ske af aktivitet. Undervejs forventer vi at den studerende reflekterer og skriver sin planlægning og observationer ned i portfolioen og deler det med vejleder løbende. Dette vil vi snakke om i en vejledningstime.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Den studerende vil blive indført i SMTTE modellen, ICDP modellen og Trin for Trin modellen. Gennem arbejde med disse, vil den studerende være i stand til at redegøre for sammenhæng og forskelle.</p> <p>Den studerende får indblik i de metoder der benyttes ved at deltage i teammøder og vejledning. Vi forventer at den studerende læser Skolepædagoger i Holbæk kommune hvor der bl.a. er beskrevet hvordan det forventes at pædagogen deltager i skolen.</p> <p>Vi forventer også at den studerende læser Kildens læreplaner, hvor det er beskrevet vores mål og metoder for læring i sfo'en. Spørgsmål tages op på en vejledningstime.</p> <p>Den studerende vil gennem det daglige arbejde og vejledning blive mere bevidst om sin egen rolle og at agere på det.</p> <p>Undervejs forventer vi at den studerende reflekterer over sine observationer og skriver det ned i portfolioen. Dette vil vi snakke om til vejledningstimerne</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>I skole/SFO sætter vi trivsel, læring og udvikling højt.</p> <p>Den studerende skal i praktikforløbet tilrettelægge og gennemføre en eller flere aktiviteter, som omfatter det bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske områder. Igennem vores DGI certificering er der rige muligheder for aktiviteter. Der er bl.a. mulighed for musik, teater, bevægelse eller kreative aktiviteter. Vi har bl.a. et kreativt rum på Kilden, et kæmpe udeområde og en gymnastiksal til rådighed hver eftermiddag.</p> <p>I Kildens lærerplaner er der beskrevet mål og metoder for hvordan vi i det daglige arbejder med at udvikle forskellige kompetencer hos børnene. Aktiviteterne kan gennemføres både i skole og SFO og</p>

		<p>som tilgodeser videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Vi forventer at den studerende sætter sig ind i forskellige evalueringsformer og bruger dem ved evaluering med børnene og gennem reflektering på egen praksis også evaluerer sig selv. Undren og spørgsmål vil blive taget op på vejledningsmødet.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>Den studerende vil have mulighed for at være med til at planlægge en uges madplan i vores cafe hvor vi tilbyder børnene et let og sundt måltid om eftermiddagen. Her kan den studerende også stå for at lave det enten alene eller med en gruppe børn.</p> <p>Da vi er en DGI certificeret institution bestræber vi os på at tilbyde børnene en fysisk aktivitet hver eftermiddag. Her har den studerende mulighed for at være med i planlægningen og udførelsen af dette. I skolen skal der også være fysisk aktivitet dagligt. Her må den studerende også meget gerne byde ind med ideer og udføre dem.</p> <p>Vi arbejder anerkendende og inkluderende på stedet og i arbejdet med dette kan den studerende være med til at drage omsorg for de børn der har behov for det.</p>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<p>Både i skolen og i Kilden og på Øen arbejder vi ud fra inklusionsbegrebet. I Kilden og på Øen tager vi imod børn fra specialskoler i omegnen, som vi på bedste vis forsøger at inkludere i fællesskabet ud fra barnets behov. Det samme gør sig gældende i skolen. Her skal vi rumme forskellige børn med forskellige behov og ud fra hvert enkelt barn finde ud af hvad vi skal arbejde med og hvordan.</p> <p>Den studerende vil deltage på lige fod i dette arbejde. Vi har også tilknyttet en specialklasse på skolen hvor de børn der har brug for en pause eller har svært ved at rumme den almindelig undervisning kommer hen i kortere eller længere tid. Her har den studerende mulighed for at komme på besøg og observere.</p> <p>Den studerende har også mulighed for at observere og komme med forslag til hvordan udviklingen af et bestemt barn kan understøttes.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende	Deltage og gennemføre førstehjælps kursus på

	førstehjælp.	uddannelsesstedet
Anbefalet relevant litteratur: Kildens Læreplaner. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion. Kildens bevægelsespolitik. Introduktion til ICDP programmet, relationsarbejde i institution og skole, 8 samspilstemaer og relations- og ressourceorienteret pædagogik. Alle af Karsten Hundeide		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Den studerende kan forvente at komme til at arbejde: Mandag - torsdag fra 6.00 - 17.00. Fredag fra 6.00 - 16.15. Den studerende kan forvente at få en morgenvagt om ugen og to lukkevagter. Har den studerende morgenvagt har man fri om eftermiddagen.</p> <p>Ja den studerende kan forvente at arbejde i et rum alene på Kilden eller Øen eller med en mindre gruppe børn i skolen. Den studerende vil altid have kollegaer i nærheden der kan hjælpe hvis der er brug for det.</p>		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil blive tilknyttet den klasse, som vejlederen er i til daglig		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der vil være 1½ times vejledning om ugen. Her vil vi drøfte undren, spørgsmål og give vejledning til udfyldelse af videns - og kompetencemål. Der vil løbende blive vejledt i skole og SFO hver dag. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med</p>		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dato for udtalelse	
--------------------	--

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>Gennem vejledning og daglig praksis har den studerende mulighed for at opnå viden omkring de institutionelle og organisatoriske rammer for stedet. Den studerende vil have mulighed for at kunne interviewe både skoleleder og SFO leder om emnet.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt i det daglige arbejde.</p> <p>Den studerende har hver uge også et punkt på dagsordenen til vores personalemøde hvor der er mulighed for at stille spørgsmål, fortælle om hvad der er aktuelt i praktikforløbet eller andet.</p>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>Den studerende vil deltage i teammøder i skolen en gang ugentlig hvor lærer og den pædagog der er tilknyttet klassen planlægger arbejdet med børnene i klassen. Her må den studerende gerne byde ind med ideer til aktiviteter. Den studerende skriver referat fra hvert teammøde.</p> <p>Derudover skal den studerende deltage i planlægningsmøder en gang om ugen, hvor pædagoger og leder deltager.</p>

		<p>Der er også mulighed for at deltage i andre møder med forældre, sagsbehandler osv. Den studerende vil også kunne have en samtale med forældre om et barn. Her vil også vejleder deltage.</p> <p>Vi vil drøfte møderne og de udfordringer der evt. er, til vejlednings møderne</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Den studerende vil gennem daglig praksis og deltagelse, opnå viden omkring den tværprofessionelle organisering og samarbejde. Den studerende kan observere og reflektere over det og tage spørgsmål med til vejledningstimerne hvor der er tid til at drøfte det.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Skole og SFO er hele tiden i udvikling. Senest med den nye skolereform.</p> <p>Vi skal hele tiden omstille os og lære at arbejde på nye måder. Dette vil den studerende også opleve i praksis.</p> <p>Den studerende har også mulighed for at sætte sit præg på det. Vi tager altid imod nye tanker og ideer og andre måder at se tingene på. Den studerende kan evt. tage det med på et personalemøde, hvor hele personalegruppen kan komme med spørgsmål eller høre den studerendes tanker. Vi er altid åbne for nye ideer.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>I Kildens mål og indholdsbeskrivelse er der beskrevet de mål og metoder vi lægger vægt på i dagligdagen. Vi forventer at den studerende læser dem.</p> <p>Den studerende vil få kendskab til de metoder vi bruger til at dokumentere og evaluere i arbejdet med børnene igennem teamsamarbejde, evalueringsmøder, underhus møde og aftenmøder.</p> <p>Den studerende vil også have mulighed for selv at vælge et fokus som der kan sættes mål og evalueres på samt reflekteres over. F.eks. ved at sætte nogle tiltag i gang der understøtter et udvalgt barns udvikling.</p> <p>Vi vil snakke om refleksioner og observationer i vejledningstimerne. Den studerende kan også tage</p>

en undren og spørgsmål med til SFO's personalemøder

Anbefalet relevant litteratur: Kildens Læreplaner. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion. Kildens bevægelsespolitik. Intrudution til ICDP programmet, relationsarbejde i institution og skole, 8 samspilstemaer og relations- og resourceorienteret pædagogik. Alle af Karsten Hundeide.
Tværfprofessionelt samarbejde i teori og praksis af Andy Højholt

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mandag til torsdag mellem kl. 6.00 – 17.00 og fredag mellem kl. 6.00-16.15.

Ja den studerende kan forvente at arbejde i et rum alene på Kilden eller med en mindre gruppe børn i skolen. Den studerende vil altid have kollegaer i nærheden der kan hjælpe hvis der er brug for det.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet vejleders klasse i skolen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil være 1½ times vejledning om ugen. Her vil vi drøfte undren, spørgsmål og give vejledning til udfyldelse af videns - og kompetencemål. Der vil løbende blive vejledt i skole og SFO hver dag. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
-------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	