



Kildebjergskolen
Skamstrupvej 18
4440 Mørkøv
Tlf. 72 36 72 00
admin-skovvejen@holb.dk
kildebjergskolen.dk

Retningslinjer for forebyggelse af vold, trusler, mobning og chikane

Definition af vold:

Ved vold forstås enhver form for fysiske eller psykiske overgreb mod en medarbejder. Psykisk vold forekommer i form af truende adfærd, chikane og / eller verbale trusler. Fysisk vold består i alle typer konkrete overgreb mod en medarbejder.

Årsager til at man på skolen går ind i et systematisk arbejde med voldsforebyggelse:

- Vold og trusler rammer ikke blot den enkelte, men hele arbejdspladsen.
- En velgennemtænkt plan for håndtering af vold og trusler øger trygheden og mindsker sårbarheden.
- Alle medarbejdere skal kende deres ansvar før, under og efter en voldelig hændelse.
- En voldspolitik skal signalere, at vold og trusler er uacceptabelt.
- En voldspolitik skal skabe sammenhæng i den voldsforebyggende indsats på individ-, afdelings- og organisationsniveau.

Målsætning:

- At sikre et trygt arbejdsmiljø, såvel fysisk som psykisk, for alle skolens medarbejdere.
- At fremme en fælles adfærd og holdning, så vold og trusler forebygges.
- At give redskaber til at håndtere situationer, således at vold ikke opstår.
- At arbejde med teamets fokus på at støtte hinanden en akut risikosituation.
- At bakke op efterfølgende, hvis en medarbejder har været udsat for vold og i situationen være behjælpelig med kontakt til arbejdsmiljørepræsentanten.

Retningslinjer for forebyggelse af vold:

- Det pædagogiske personale skal i sit daglige virke arbejde via sit relationsarbejde forebygge vold og trusler.
- Er en elev/klasse i vanskeligheder, skal der udarbejdes et LP forløb.
- Teamet drøfter løbende forebyggende indsatser for elever i vanskeligheder og sikrer at alt personale omkring klassen bliver orienteret/inddraget.
- Personalet drøfter løbende eventuelle situationer der kan opstå, herunder elever der kan være i særlige situationer, og får sparring/orientering heraf.



**Holbæk
Kommune**
LÆRING OG TRIVSEL

- Hvis en elev optræder truende, skal man forsøge så vidt muligt at nedtrappe konflikten. Prøv at skaffe hjælp fra den nærmeste kollega, så man ikke er alene.

Hvis man ser en kollega i en konflikt, der evt. kan udvikle sig voldeligt, skal man blive i nærheden og gøre sig synlig. Være parat til at yde hjælp og være opmærksom på, hvad der sker.

Hvis man er alene og ikke kan få kontakt til kollegaer eller til kontoret, skal man passe særlig godt på sig selv og undgå optrapning af konflikten. Efterfølgende kontaktes evt. en kollega, ledelse, familie eller politi i yderste konsekvens. Man hjælper selvfølgelig selv om man har fri.

- I situationer, hvor ledelsen ikke er på skolen, har nærmeste foresatte ledelseskompetencen. Dette er: administrationen, AMR, TR eller koordinatorene.

Bemærk:

- Alle trusler om vold og tilfælde af vold mod skolens personale anmeldes som arbejdsskade til AMR/ledelse.
- Den ansatte skal tilbydes professionel krisehjælp jf. kommunens bestemmelser afhængig af hændelsen.

Trusler om vold fra en elev:

- Den voldstruede skal underrette skoleledelsen umiddelbart efter.
- Skoleledelsen orienterer TR og AMR.
- Ledelsen og den involverede medarbejder kontakter hjemmet og orienterer om elevens adfærd jf. skolens handleguide, herunder evt. sanktioner.
- TR, AMR og ledelsen sørger efter aftale med den voldstruede medarbejder for, at teamet orienteres.
- Medarbejderen tilbydes fritagelse for arbejde resten af dagen med henblik på samtale med ledelsen, TR, AMR og kollegaer.
- Den voldstruede kan have TR, AMR eller en anden bisidder med ved alle samtaler med ledelsen om episoden.
- Skoleledelsen beslutter evt. i samråd med HR om hændelsen giver anledning til politianmeldelse.
- Skoleledelsen underretter evt. SSP.
- Skoleledelsen tager stilling til varighed af eventuel bortvisning af elev. Elevens forældre og eleven indkaldes til et møde med skoleledelse, evt. klasselærer, den voldstruede og TR / AMR.
- Teamet påbegynder handleplan for forebyggelse af lignende episoder.

Trusler om vold fra forældre / en forælder

- Den voldstruede underretter skoleledelsen umiddelbart efter.
- Skoleledelsen orienterer TR og AMR.
- Teamet orienteres.
- Medarbejderen tilbydes undervisningsfri resten af dagen med henblik på samtaler med TR, ledelse mv.
- Ved alle samtaler med ledelsen kan den voldstruede have TR, AMR eller en anden bisidder med.



- Ledelsen beslutter evt. i samråd med HR om hændelsen giver anledning til at foretage en politianmeldelse. Den efterfølgende kontakt til det pågældende hjem foregår via skolens ledelse medmindre andet er aftalt.

Vold fra elev mod personale

- Skolens ledelse orienteres umiddelbart efter episoden.
- Ledelsen orienterer TR og AMR.

Den voldsramte skal støttes umiddelbart i form af:

- Samtale med ledelse og kollegaer, her klarlægges hændelsesforløbet samt planlægning for resten af dagen.
- Mulighed for fritagelse af undervisningsforpligtigelser/børnetid resten af dagen.
- Aftale om evt. krisehjælp (jf. kommunens bestemmelser).
- Ledelsen orienterer alle personalegrupper om hændelsen.
- Ledelsen samarbejder med teamet om at styrke grundlaget for at træffe de bedste beslutning som nedskrives i handleplanen.
- Teamet påbegynder handleplan for forebyggelse af lignende episoder.

Voldsudøveren skal møde konsekvenser i form af:

- Skoleledelsen tager stilling til varighed af eventuel bortvisning/hjemsendelse af elev.
- Elevens forældre og eleven indkaldes til et møde med skoleledelse, evt. klasselærer, den voldstruede og TR / AMR, gerne samme dag.
- Der sammenfattes en handleplan og evt. sanktioner iværksættes.
- En evt. politianmeldelse drøftes af skoleleder sammen med HR.

**Udarbejdet af TRIO godkendt i MED
09-01-2023**



**Holbæk
Kommune**
LÆRING OG TRIVSEL